



دانشکده‌ی فیزیک

۱۵ شهریور ۱۳۹۷

گروه ماده‌چگال نرم

آموزش ساخت صفحه‌ی شخصی در وبسایت گروه

نگارنده: کیهان مومنی

۱ درخواست عضویت

برای ساخت صفحه‌ی شخصی در وبسایت گروه ماده‌چگال نرم، ابتدا باید درخواست عضویت داده و کد دعوت (*Invitation Code*) دریافت کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر با رایانامه ejtehadi@sharif.edu تماس بگیرید.

۲ ثبت نام

پس از دریافت کد دعوت، می‌توانید با مراجعه به وبگاه ذیل در وبسایت گروه ثبت نام کنید:
<http://softmatter.physics.sharif.edu/login/?action=register>

فرم ثبت نام در شکل روبه‌رو نشان داده شده‌است:

Register For This Site

Username

Email

Invitation Code*

Need an invitation code? [Contact us!](#)

Please enter an answer in digits:
14 - 11 =

Registration confirmation will be emailed to info@softmatter.physics.sharif.edu.

• در فیلد *Username* باید یک نام کاربری اختیاری وارد کنید.

• در فیلد *Email* باید رایانامه خودتان را وارد کنید.

• در فیلد *Invitation Code* باید کد دعوتی که در مرحله قبل دریافت کرده‌اید را وارد کنید.

• در آخرین فیلد، از شما خواسته می‌شود که به یک سوال ریاضی ساده پاسخ دهید. دقت کنید که پاسخ را باید به فرم یک عدد انگلیسی وارد کنید.

• سپس بر روی *Register* کلیک کنید.

• اگر خطایی در ورود فیلدهای بالا پیش نیامده باشد، پیامی به صورت زیر دریافت خواهید کرد:

Registration complete. Please check your email.

• ایمیل خود را چک کنید. باید ایمیلی با عنوان زیر دریافت کرده باشید:

[Soft Condensed Matter Group] Your username and password

اگر همچنین ایمیلی در اینباکستان موجود نبود، پوشه‌ی اسپم را چک کنید.

• بر روی لینک موجود در ایمیل کلیک کنید. فرمی به صورت شکل زیر مشاهده خواهید کرد:

• در فیلد *New password* یک رمز عبور به دلخواه وارد کنید. دقت کنید که رمز عبور انتخابی باید حداقل ۱۲ کاراکتر باشد.

New password

Confirm new password

Hint: The password should be at least twelve characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like ! " ? \$ % ^ & .

- در فیلد *Confirm new password* پسورد انتخابی در مرحله‌ی قبل را مجدداً وارد کنید.

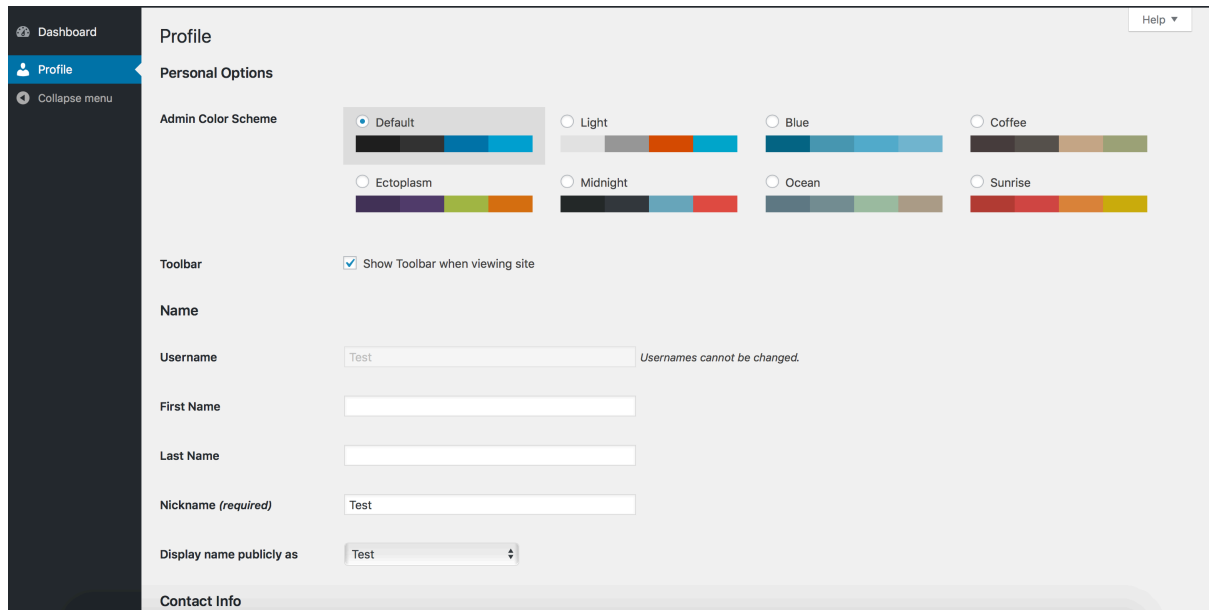
- بر روی *Reset Password* کلیک کنید.

۳ درخواست ساخت صفحه و صدور دسترسی‌های لازم

پس از ساخت اکانت در وبسایت، می‌توانید از طریق آدرس زیر وارد شوید:

<http://softmatter.physics.sharif.edu/login>

اما پس از ورود متوجه می‌شوید که حساب کاربری شما به صورت زیر است:



شکل ۱: نمای حساب کاربری پیش از صدور دسترسی‌های لازم

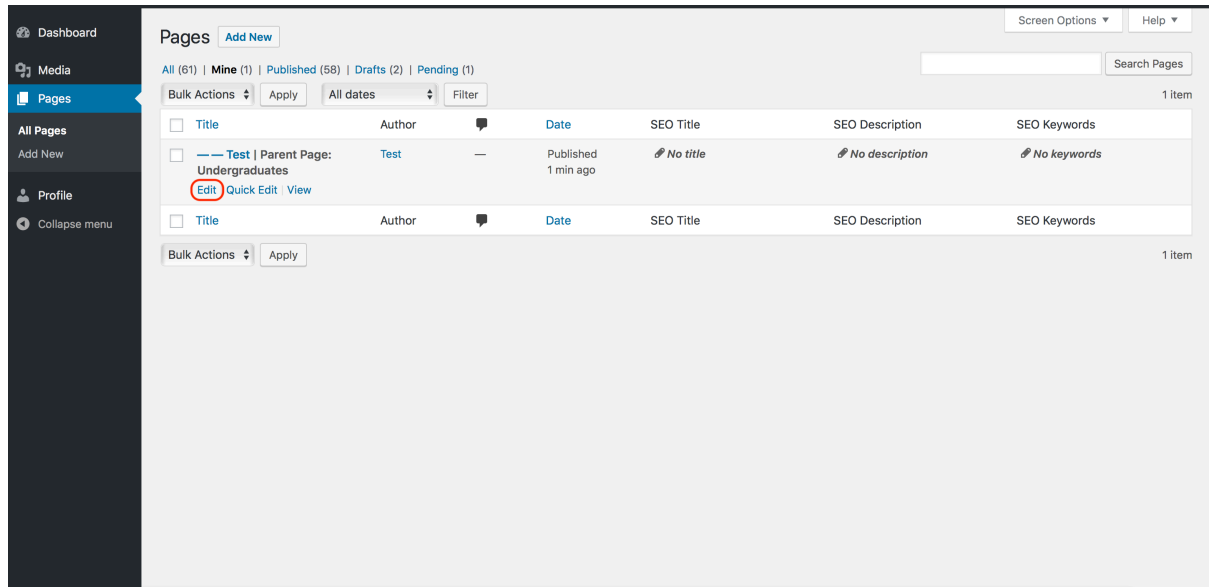
برای درخواست ایجاد صفحه‌ی شخصی و کسب دسترسی‌های لازم، با رایانامه *ejtehadi@sharif.edu* تماس بگیرید. پس از ایجاد صفحه‌ی شخصی و صدور دسترسی‌های لازم، محیط حساب کاربری شما بسته به میزان دسترسی‌های شما، دارای گزینه‌های بیشتری خواهد شد. در ساده‌ترین حالت (دانشجویان کارشناسی) گزینه‌ی *Pages* به منوی سمت چپ اضافه خواهد شد. از طریق این منو می‌توانید صفحه‌ی شخصی خود را ویرایش کنید. نمای درون این منو مانند شکل شماره‌ی ۲ است.

۴ ویرایش صفحه‌ی شخصی

همانطور که از شکل شماره ۲ مشخص است، شما حداقل یک صفحه برای ویرایش دارید. با کلیک بر روی گزینه‌ی *Edit* که در شکل شماره ۲ با کادر قرمز رنگ نشان داده شده است، می‌توانید صفحه‌ی شخصی مربوط به خود را ویرایش کنید. پس از کلیک بر روی این گزینه، صفحه‌ای مطابق با شکل شماره ۳ گشوده خواهد شد. در ادامه به توضیح ویرایش هر بخش به صورت مجزا می‌پردازیم.

۱.۴ نام

همانطور که در شکل شماره ۳ مشخص است، کادر ۱ محل نام شماست که نام صفحه‌ی مربوط به شما نیز می‌باشد.



شکل ۲: نمای حساب کاربری پس از صدور دسترسی‌های لازم

۲.۴ محتویات صفحه

همانطور که در شکل شماره ۳ مشخص است، کادر ۲ مربوط به درج هرگونه اطلاعات در بخش اصلی صفحه‌ی شما می‌باشد. می‌توانید اطلاعات شخصی مربوط به خودتان، پروژه‌های تحقیقاتی یا رزومه‌ی خود را در این کادر درج کنید. امکان درج کد *HTML* هم در این مکان وجود دارد (کافی است که در بالا-راست همین کادر روی گزینه‌ی *Text* کلیک کنید).

۳.۴ درج فایل

همانطور که در شکل شماره ۳ مشخص است، کادر ۳ (گزینه‌ی *Add Media*) مربوط به آپلود هرگونه فایل یا عکس می‌باشد. می‌توانید عکس دلخواهتان را آپلود کنید و آنرا در کادر اصلی (محتویات صفحه) درج کنید یا اسناد *pdf* یا هرگونه فایل دیگری را بر روی سرور سایت قرار دهید.

۴.۴ تنظیم ستون‌بندی

همانطور که در شکل شماره ۳ مشخص است، کادر ۴ مربوط به انجام تنظیمات ستون‌بندی صفحه‌ی شخصی شماست. اگر عبارت *Right Sidebar* را انتخاب کنید، در سمت راست صفحه‌ی شما، سایدبار اصلی وبسایت نمایش داده می‌شود. اگر گزینه‌ی *Left Sidebar* را انتخاب کنید، همان سایدبار در سمت چپ صفحه‌ی شما نمایش داده می‌شود. با انتخاب دو گزینه‌ی بعدی هم سایدبار اصلی وبسایت در صفحه‌ی شما نمایش داده نمی‌شود. با این تفاوت که در گزینه‌ی سوم عرض صفحه‌ی شما کشیده و در گزینه‌ی چهارم عرض صفحه‌ی شما باریک خواهد بود.

۵.۴ تصویر پروفایل

کادر شماره‌ی ۵ مربوط به تعیین عکس پروفایل می‌باشد. این تصویر در صفحه‌ی اصلی شما نشان داده نمی‌شود. بلکه در صفحه‌ی *Parent* صفحه‌ی شما نشان داده می‌شود. مثلاً اگر نام شما *Test* است و شما دانشجوی مقطع کارشناسی می‌باشید، پروفایل شما در صفحه‌ی مربوط به دانشجویان کارشناسی در وبسایت لیست شده است (یک تصویر و یک خلاصه درباره شما نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی خلاصه، مرورگر به صفحه‌ی شما هدایت می‌شود). با تعیین تصویر پروفایل، این تصویر در صفحه‌ی مربوط به دانشجویان کارشناسی درج خواهد شد و نه در صفحه‌ی اصلی شما.

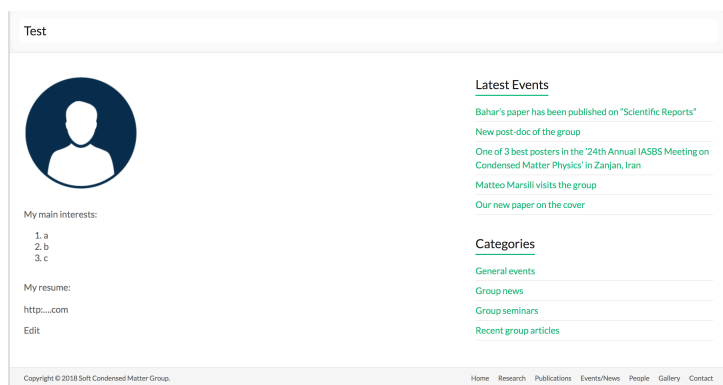
The image shows two screenshots of the WordPress editor interface. The top screenshot displays the 'Test' page in the Visual editor. The URL bar shows the permalink: <http://softmatter.physics.sharif.edu/people/undergraduates/test/>. The page content includes a profile picture, a heading 'My main interests:', a list of interests (a, b, c), a heading 'My resume:', and a URL 'http:...com'. The right sidebar shows the 'Publish' section with 'Status: Published' and 'Visibility: Public'. Below that is the 'Select Layout' section with 'Default Layout' selected. The 'Featured Image' section shows a placeholder image. The bottom screenshot shows the 'All in One SEO Pack' settings for the page. It includes fields for 'Title' (Test), 'Description' (30 characters), and 'Keywords' (0 characters). There are checkboxes for 'NOINDEX this page/post', 'NOFOLLOW this page/post', and 'Disable on this page/post'. The 'Excerpt' section shows the text 'My name is Test!'. Red circles and arrows highlight specific elements: 1. The URL bar, 2. The profile picture, 3. The 'Update' button, 4. The 'Default Layout' radio button, 5. The 'Featured Image' placeholder, 6. The 'All in One SEO Pack' title, 7. The 'Exclude this page from menu.' checkbox, and 8. The 'Excerpt' text.

شکل ۳: صفحه‌ی مربوط به ویرایش صفحه‌ی شخصی

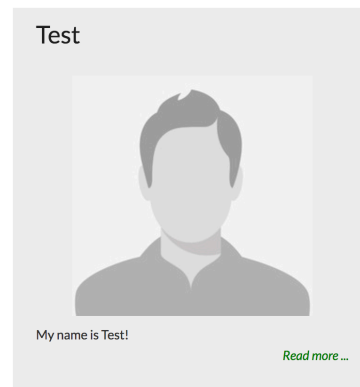
۶.۴ تنظیمات مربوط به موتورهای جستجو

کادر ۶ مربوط به اطلاعاتی است که موتورهای جستجو از صفحه‌ی شما لازم است بدانند. این اطلاعات به شرح زیر است:

- نام صفحه
- توضیحات صفحه
- کلمات کلیدی
- آیا صفحه‌ی شما در موتورهای جستجو نمایش داده نشود؟



شکل ۵: نمایی از صفحه‌ی اصلی پابلیش شده



شکل ۴: نحوه‌ی نمایش پروفایل در صفحه‌ی Parent

- آیا لینک‌های موجود در صفحه‌ی شما توسط موتورهای جستجو دنبال نشود؟
- آیا اطلاعات وارد شده در اختیار موتورهای جستجو قرار نگیرد؟

۷.۴ درج/عدم درج صفحه در منوی سایت

کادر شماره ۷ مربوط به گزینه‌ای است که در صورت انتخاب، صفحه‌ی شما از منوهای موجود در سایت حذف خواهد شد و تنها با لینک مستقیم قابل دسترس خواهد بود.

۸.۴ خلاصه‌ی اطلاعات

همانطور که در بخش «تصویر پروفایل» هم گفته شد، در صفحه‌ی Parent شما، یک تصویر و یک خلاصه از اطلاعات شما درج خواهد شد که با کلیک بر روی آن، مرورگر به سمت صفحه‌ی شما هدایت می‌شود. بخش *Excerpt* دقیقاً مربوط به همان اطلاعات خلاصه‌ای است که در صفحه‌ی Parent درج گردیده و در صفحه‌ی اصلی شما درج نمی‌گردد.

۹.۴ انتشار اطلاعات

کادر شماره ۹ (دکمه‌ی Publish) مربوط به انتشار و به‌روز رسانی صفحه‌ی شما می‌باشد. با فشردن این دکمه تمامی تغییرات بر روی صفحه‌ی شما اعمال می‌گردد.

۵ مثال

به عنوان یک مثال، شکل شماره ۳ را تصور کنید. اگر اطلاعات موجود در این صفحه‌را پابلیش کنیم، در صفحه‌ی مربوط به دانشجویان کارشناسی پروفایلی به صورت شکل شماره‌ی ۴ اضافه خواهد شد. اگر در شکل شماره‌ی ۴، بر روی عبارت *Read more...* کلیک کنیم، به صفحه‌ی اصلی کاربر منتقل می‌شویم که در شکل شماره ۵ نشان داده شده است.